別紙１

提出年月日　　年　月　日

一般競争入札参加申込書

入札件名

上記入札件名の入札公告及び日本中央競馬会物品等入札心得の内容を承諾のうえ、一般競争入札参加申込書を提出します。

法人番号（13 桁）		
業　者　名		
等　　級	Ａ ・ Ｂ ・ Ｃ ・ Ｄ	
点　　数	点	
	競争参加資格申請中　*該当する場合は○	*開札日時までに登録が完了しない場合は本入札に参加できないことを承諾いたします。
担 当 者 氏 名		
メールアドレス	@	
電　話　番　号		
そ の 他 備 考	※１　名刺を提出することで記載を省略していただくことができます。 （名刺に記載されていない項目を除く） ※２　統一資格情報（資格審査結果通知書など）の写しを提出してください	

*日本中央競馬会物品等入札心得８(2)②に関する連絡は上記担当者がお受けします

入札に関する委任状の作成について

下記に該当する場合は委任状（別紙２－１又は別紙２－２）の作成が必要であるので、入札参加時に提出してください。

記

「入札時に（復）代理人を以て入札させる場合」

(1) 入札に関する権限を（復）代理人に委任しようとするときは、下記のとおり所定の様式による委任状（様式は別紙２のとおり。）を提出しなければなりません。

ア　代表者⇒代理人（入札担当者）

【別紙２－１】１通（代表者から代理人分）を提出

イ　代表者⇒代理人（営業部長や支店長など）⇒復代理人（入札担当者）

【別紙２－１】１通（代表者から代理人分）

【別紙２－２】１通（代理人から復代理人分）

(2) 期間を定めて委任する場合は、委任状の原本を提示したうえで、委任状の複写を提出してください。

(3) 競争参加者は、同一入札に係る他の競争参加者の（復）代理人となることができません。

(4) 入札に参加する（復）代理人は、入札日に必ず委任状に押印した印鑑を持参してください。持参しない場合、入札に関する必要な手続きが出来ない場合があります。

(5) 委任状の宛名については、入札担当者の指示に従ってください。

(6) 委任状はＡ４用紙を使用して作成してください。

別紙２－１（代表者（代理人）から代理人（復代理人））

委　任　状

代理人
（復代理人）
の名刺を貼付

（糊付け）

捨印
代表者（代理人）印

東京都港区○○○○
○○株式会社
【代表者（代理人）役職名】○○○○

社印
(代理人
役職者印)

代表者（代理人）印

私は当社社員　○○　○○ 印 を（復）代理人と定め下記の事項を委任します。

記

１．○　○　○　○　○　　の入札に関する一切の件

上記委任のこと相違ありません。

２０２○年○○月○○日

日本中央競馬会
○○長　　××　××　殿

（注意事項）

※社印・代表者印（代理人役職者印・代理人印）は、原則両方の押印をお願いします。

※代表者(復代理人選定の場合は、代理人)の捨印がない場合、委任状記載事項の訂正はできません。

※Ａ４用紙を使用して下さい。

別紙２－２（代表者から代理人）

代理人
の名刺を貼付

（糊付け）

委　任　状

捨印
代 表 者 印

東京都港区○○○○
○○株式会社
【代表者　　役職名】○○○○

社印
(役職者印)

代 表 者 印

私は当社社員（※当社○○営業部長や支店長等）　○○　○○ 印 を代理人と定め、下記の委任期間における下記の権限を委任します。

記

１．委任期間
　２０２○年○○月○○日から２０２○年○○月○○日まで
２．委任事項
　日本中央競馬会が発注する物品の製造、購入及び役務等の入札に関する一切の事項

上記委任のこと相違ありません。

２０２○年○○月○○日

日本中央競馬会
○○長　　××　××　殿

JRA 担当者確認欄（初回）
年　月　日

（注意事項）

※社印・代表者印（代理人役職者印・代理人印）は、原則両方の押印をお願いします。

※代表者(復代理人選定の場合は、代理人)の捨印がない場合、委任状記載事項の訂正はできません。

※Ａ４用紙を使用して下さい。

入札書及び封筒作成注意事項

(1) 入札書は様式別紙３により作成してください。なお、入札金額については「８　入札(1)①」のとおり記載してください。
(2) 社名・代表者名は競争参加資格申請の際に記載したものとし、その社印・代表者印を押印してください。
(3) （復）代理人が入札する場合は、その氏名及び委任状と同一の印を押印してください。
(4) 封筒は、概ね２３５㎜×１２０㎜を使用してください。
(5) 封筒の表には、　件名「○○○○」　入札書在中　と記入してください。
(6) 封筒の裏には、上記(2)及び(3)に準じて記名及び押印をしてください。また、封筒にも３カ所封印してください。
(7) 本会の宛名については、入札担当者の指示に従ってください。
(8) 入札書の作成にあたっては、Ａ４用紙を使用してください。

別紙３－１　（入札書記入例／代表者が入札する場合）

入　札　書

一金　　○○○，○○○，○○○　円

但し、○　○　○（件名）　請負金高（消費税および地方消費税○％を含む）

上記の金額をもって、入札心得を承諾の上、入札します。

令和○年○月○日

日本中央競馬会
○○長　　××　××　殿

東京都港区○○○○
○　○　○　株式会社
代表取締役社長　○○　○○

社印　　代表者印

※消費税及び地方消費税の率は、入札公告等で指示のあった率を記入してください。
※Ａ４用紙を使用して下さい。

別紙３－２　（入札書記入例／（復）代理人が入札する場合）

入　札　書

一金　　○○○，○○○，○○○　円

但し、○　○　○（件名）　請負金高（消費税および地方消費税○％を含む）

上記の金額をもって、入札心得を承諾の上、入札します。

令和○年○月○日

日本中央競馬会
○○長　　××　××　殿

東京都港区○○○○
○　○　○　株式会社
代表取締役社長　○○　○○

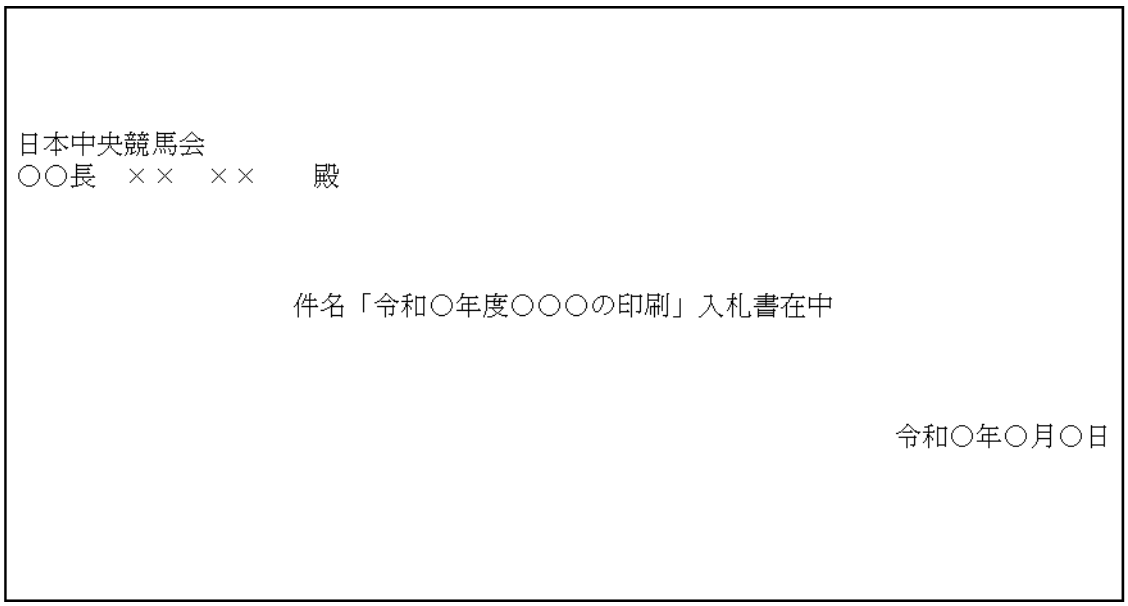
上記（復）代理人　○○　○○ 印

※消費税及び地方消費税の率は、入札公告等で指示のあった率を記入してください。
※Ａ４用紙を使用して下さい。

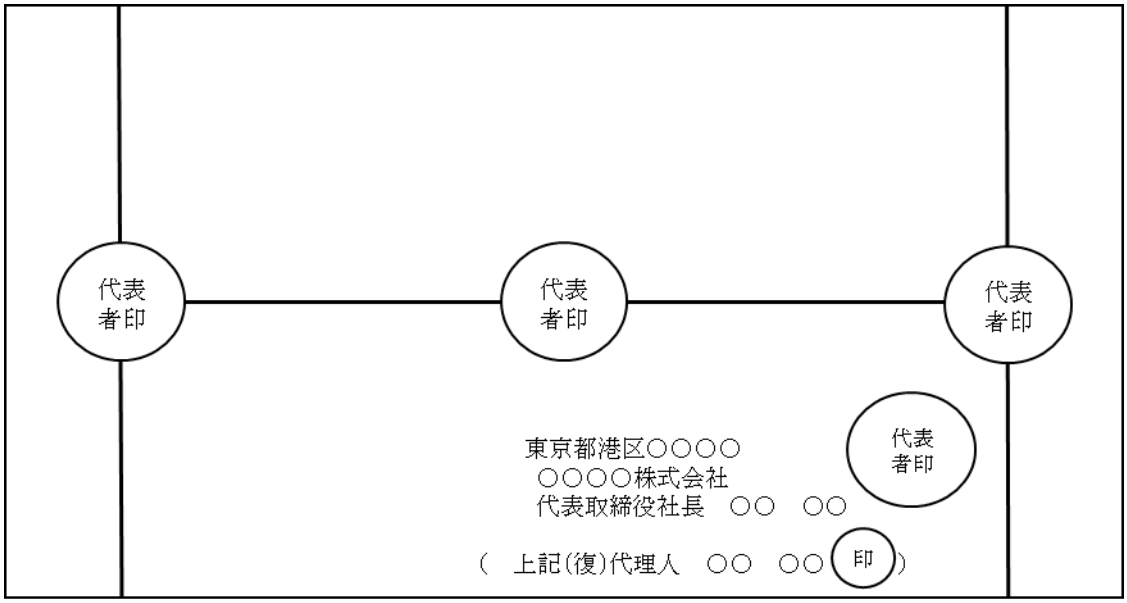
別紙４

封筒（入札書）記入例

「表」



「裏」



※　代表者印は，代理人が入札する場合は、代理人の押印で可とする。（代表者印不要）

※　代表者印は，復代理人が入札する場合は、復代理人の押印で可とする。（代表者印不要）

別紙５

入　札　辞　退　届

令和　　年　　月　　日

日本中央競馬会
　○○長　××　××　殿

（住　　所）

（社　　名）
（代表者氏名）　　印

この度、下記案件について入札を辞退いたしますので届け出ます。

記

入札件名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

開札日時　　令和　　年　　月　　日　　時

辞退理由　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※本会の宛名については、入札担当者の指示に従ってください。